



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

25.12.2025 № 198-8

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2024 жылғы 31 желтоқсандағы №285 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдардың 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Астана қаласы әкімдігінің "Қалалық перинаталдық орталық" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының қоса беріліп отырған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

2. Адами ресурстарды басқару бөлімі осы бұйрықты мүдделі тұлғалардың назарына жеткізсін және интернет-ресурста орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. Осы бұйрық оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор



С. Аманбекова

№192-0
25.12.2024

Об утверждении Антикоррупционного стандарта

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Методических рекомендаций по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года №285, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Антикоррупционный стандарт Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городской перинатальный центр» акимата города Астаны.

2. Отделу управления человеческими ресурсами довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц и обеспечить размещение на интернет-ресурсе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С. Аманбекова

Астана қаласы әкімдігінің
"Қалалық перинаталдық орталық"
ШЖҚ МКК директорының
бұйрығымен бекітілген
" 25 " 12 2025ж. № 198-Ө

Астана қаласы әкімдігінің "Қалалық перинаталдық орталық" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

Жалпы ережелер

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және Астана қаласы әкімдігінің "Қалалық перинаталдық орталық" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының барлық құрылымдық бөлімшелерінде (бұдан әрі-Кәсіпорын) тыйым салу, шектеулер мен рұқсаттар жүйесін білдіреді.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, құқықтық сауаттылықты және кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыру болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру және кәсіпорын қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезіндегі жауапкершілігі;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау;

3) кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру.

4. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:

1) заңдылық;

2) транспаренттілік;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт функцияларды жүзеге асыру және жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде кәсіпорын қызметінде қолданылады.

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт кәсіпорын қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау үшін кәсіпорынның әрбір қызметкері дербес жауапты болады.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзгерту "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес жүргізіледі.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт кәсіпорын қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және қызмет саласына байланысты сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

**Адамдардың мінез-құлқы (іс-әрекеті) қағидалары,
медициналық қызмет көрсету саласында жұмыс істейтіндер
Тыйымдар, шектеулер және рұқсаттар:**

1. Медициналық қызмет көрсету саласында жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) өзінің қызметтік өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктерді, көрсетілетін қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамауға;

2) мүдделер қақтығысына жол бермеуге, олар туындаған кезде заңнамаға сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қолдануға;

3) өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда алу мақсатында Мемлекеттік қызметтерді жүзеге асыру кезінде қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

4) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға міндетті.

2. Медициналық қызметтер саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

2) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

3) өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде іскерлік этикет пен ресми мінез-құлық қағидаларын сақтауға тиіс.

**Басқарушылық және басқаларды дайындау және қабылдау кезінде
өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдау**

1. Тікелей басшыға мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау.

2. Лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жеке және жеке мүдделерді басшылыққа алмау.

3. Әріптестер мен басшыларға өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың бейтарап қызметтік шешім қабылдауына әсер етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тарту.

4. Басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеу және көтермелемеу.

5. Әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге тиіс.

6. Лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдамау.

7. Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де акпаратты пайдаланбау.

8. Егер ол жақын туыстық қатынастағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары) тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тарту.

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту.

10. Сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды немесе әуре-сарсандарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа дереу баяндау.

11. Орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлау.

12. Егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгініңіз.

13. Әріптестерден жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету.

14. Мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдау.

15. Табыс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге жәрдем көрсетуден бас тарту.

16. Үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе лоббизм жасаудан, сол сияқты олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан бас тарту.

Медициналық қызмет көрсету кезінде,

кәсіпорынның лауазымды тұлғаларына ұсынылады

1. Медициналық қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау.

2. Пациенттердің медициналық қызметтерді алуға, қажетті құжаттарды алуға өтініштерін қарау кезінде әуре-сарсаңға салу фактілеріне жол бермеу, оларды белгіленген мерзімде беру.

3. Медициналық қызмет алатын пациенттермен қызметтен тыс қарым-қатынасқа түспеу.

4. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеген кезде басшылыққа баяндау.

5. Қызмет көрсету үшін бекітілген тізбеге кірмейтін қосымша құжаттарды ұсынуды талап етпеу және сұратпау.

6. Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды талап етпеу.

7. Қызмет көрсету туралы қарауға қабылданған өтініштер туралы мәліметтерді ақпараттық жүйелерге (олар болған жағдайда) уақтылы енгізу.

**Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде,
тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға
байланысты,**

Кәсіпорынның лауазымды тұлғаларына ұсынылады

1. Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау.

2. Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру.

3. Әлеуетті жеткізушілер арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету.

4. Мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету.

5. Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу.

6. Осы әлеуетті өнім берушінің бірінші басшыларының және (немесе) осы әлеуетті өнім берушінің уәкілетті өкілінің өнім берушіні таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар не өткізілетін Мемлекеттік сатып алуда Тапсырыс берушінің немесе Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушының өкілдері болып табылатын жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) немесе жекжаттарының өткізілетін Мемлекеттік сатып алуға қатысуына жол бермеу.

7. Атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

**Кәсіпорын қызметкерлерін іріктеу және орналастыру кезінде
Кәсіпорын қызметкерлерін/жұмыскерлерін іріктеу және
орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде
ұсынылады:**

1. Тағайындауға арналған материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтау;

2. Қызметке/жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

3. Кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;

4. Қызметкерлердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

5. Қызметке/жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

6) заңнамада белгіленген тәртіпке және мерзімдерге сәйкес тағылымдаманы, тәлімгерлікті, қызметті бағалауды, қызметкерлерді даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыруға;

7. кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты конкурстар мен қызметтік тергеулерді объективті және жан-жақты жүргізу.

**Өзге де қоғамдық маңызы бар қатынастарда
тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты**

1. Кадрларды туыстық, жерлестік және жеке адалдық белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

2. Бағынысты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты айқындау.

3. Бағыныстағы лауазымды адамдар арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу.

4. Олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту.

5. Нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеу.

6. Қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау.

7. Қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу.

8. Бағынышты және басқа да лауазымды адамдар тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және жолын кесу.

9. Әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қатығысын реттеу бойынша толық шараларды уақтылы қабылдау.

10. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жан-жақты шаралар қабылдау.

11. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды, оның ішінде қарамағындағылармен бірге жою.

12. Жоғары тұрған не төмен тұрған, не онымен қызметте немесе жұмыста өзге де тәуелді лауазымды адаммен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспау.

13. Қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін қарамағындағыларды тартуға жол бермеу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

1. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру-бұл лауазымды адамдардың қоғамда жалпыға бірдей танылған құндылықтар жүйесінің призмасы арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қажеттілігіне деген сенімін нығайту жөніндегі қызмет:

- 1) патриотизм сезімін дамыту;
- 2) жақын адамдарға деген сүйіспеншілік;
- 3) адамдардың аға буынына құрметпен қарау;
- 4) Қазақстан Республикасының аумағында тұратын халықтардың ұлттық дәстүрлеріне құрметпен қарау;

5) өз елінің тарихын білу.

2. Кәсіпорынның қызметі жалпы білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады, оларға мыналар жатады:

1) кәсіптік оқуға, оның ішінде елдегі және әлемдегі оқиғалар туралы ақпарат берілуі мүмкін;

2) пара алу кезінде лауазымды адамдардың ұсталу эпизодтарын қамтитын бейнематериалдарды (бейнефильмдерді) ұжымдық қарау және талқылау;

3) кейіннен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды әзірлей отырып, басқа мемлекеттік органдар мен қоғамдық бірлестіктердің, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру;

4) қажет болған кезде қылмыстық құқық бұзушылықтар жасау салдарын көрнекі көрсету мақсатында қамаудағыларды/сотталғандарды ұстау орындарына баруды ұйымдастыру;

5) балаларға арналған балалар үй-интернаттарына бару;

6) соғыс және еңбек ардагерлеріне қамқорлық;

7) спорттық және басқа да бос уақытты өткізу.

3. Лауазымды адамдарға кез келген теріс қылықтарға төзбеушілікті ояту сыбайлас жемқорлықтың көріністері, тіпті ең аз. Бұл ретте, негізгі екпін жазаның бұлтартпастығына, оқиғаға төтенше жағдай деңгейін беруге, ұжымдық талқылаумен және одан әрі жол бермеу бойынша алдын алу шараларын әзірлеумен жасалуы тиіс.

Басшылардың дербес жауапкершілігі

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мен алдын алуға

бағытталған жұмысты ұйымдастыру жөніндегі кәсіпорындар

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының 22-бабына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды өз құзыреті шегінде барлық лауазымды адамдар жүргізуге міндетті.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мен алдын алуға бағытталған шаралардың тиімділігі көбінесе кәсіпорын басшысының іс-қимылдардың жүйелілігімен, жүйелілігімен және үздіксіздігімен сипатталатын принципті ұстанымына байланысты.

Комплаенс – менеджер

Е. Султанбеков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Директора

ГКП на ПХВ «Городской перинатальный центр» акимата г. Астаны

от « 25 » _____ 12 _____ 2025г. за № 198-0

Антикоррупционный стандарт

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городской перинатальный центр» акимата города Астаны

Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех структурных подразделениях Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городской перинатальный центр» акимата города Астаны (далее – Предприятие).

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

3. Задачи антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работниками Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Предприятия.

4. Принципами настоящего антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Предприятия.

3) За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник Предприятия.

6. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

7. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере оказания медицинских услуг

Запреты, ограничения и дозволения:

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере оказания медицинских услуг:

1) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) не использовать служебное положение при осуществлении государственных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

2. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы медицинских услуг:

1) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) при выполнении своих должностных обязанностей должен соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции

1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

3. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок

взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

5. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать не служебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

6. В связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки.

7. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

8. Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках (родители, супруги, братья, сестры, дети).

9. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

10. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

11. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

12. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

13. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

14. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

15. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

16. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

**При оказании медицинских услуг,
должностным лицам Предприятия рекомендуется**

1. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания медицинских услуг.

2. Не допускать фактов волокиты при рассмотрении обращений пациентов на получение медицинских услуг, в получении необходимых документов, выдавать их в установленные сроки.

3. Не вступать во внеслужебные отношения с пациентами получающими медицинские услуги.

4. Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.
5. Не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания услуги.
6. Не требовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.
7. Своевременно вносить в информационные системы (при их наличии) сведений о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании услуг.

**При осуществлении государственных закупок,
связанных с приобретением товаров, работ, услуг,
должностным лицам Предприятия рекомендуется**

1. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.
2. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
3. Обеспечить добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков.
4. Обеспечить открытость и прозрачность процесса государственных закупок.
5. Не допускать коррупционных проявлений.
6. Не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.
7. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

При подборе и расстановке работников Предприятия

При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Предприятия рекомендуется:

1. Соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
2. При приеме на службу/работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;
3. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
4. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

5. Не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

б) Организовывать стажировку, наставничество, оценку деятельности, подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с установленным законодательством порядком и сроками;

7. объективно и всесторонне проводить конкурсы и служебные расследования в отношении работников Предприятия.

При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности

1. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.

2. Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц.

3. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.

4. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий.

5. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.

6. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

7. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.

8. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

9. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

10. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

11. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

12. Не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом.

13. Не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

Формирование антикоррупционной культуры

1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у должностных лиц убеждения в необходимости

противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

- 1) развитие чувства патриотизма;
- 2) любви к близким людям;
- 3) почтительное отношение к старшему поколению людей;
- 4) уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;
- 5) знание истории своей страны.

2. Деятельность Предприятия осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

- 1) профессиональную учебу, где, в том числе, может быть доведена информация о событиях в стране и мире;
- 2) коллективный просмотр и обсуждение видеоматериалов (*видеофильмов*), содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;
- 3) организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;
- 4) при необходимости, организация посещения мест содержания заключенных/осужденных, в целях наглядной демонстрации последствий совершения уголовных правонарушений;
- 5) посещение детских домов-интернатов для детей;
- 6) шефство над ветеранами войны и труда;
- 7) проведение спортивных и других досуговых мероприятий.

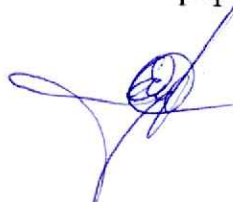
3. Привитие должностным лицам нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

Персональная ответственность руководителей Предприятия по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции

В соответствии со статьей 22 Закона РК «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все должностные лица.

Эффективность же мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции руководителя Предприятия, которая должна характеризоваться последовательностью, системностью и непрерывностью действий.

Комплаенс – менеджер



Е. Султанбеков